

# A.V.B.-Akademie

ARBEITSSICHERHEIT | VERANSTALTUNGSSICHERHEIT | BESUCHERSICHERHEIT  
BRANDSCHUTZ | EVAKUIERUNG | ERSTE HILFE



## Seminarprogramm

Veranstaltungs- / Besuchersicherheit und Arbeitsschutz für Events

# 2025



Assoziiertes Mitglied im





Liebe Kunden, Kollegen und Partner,

im Jahr 2024 haben wir mit unserem neuen Produkt, der A.V.B.-Digital weiterhin unser Engagement für hochwertige elektronische Unterweisungen unter Beweis gestellt. Unsere Plattform bietet Ihnen eine Vielzahl an digitalen Schulungen, die es Unternehmen ermöglichen, ihre Mitarbeiter effizient und rechtssicher zu unterweisen. Dies geschieht kostengünstig, örtlich unabhängig und zeitlich vollkommen flexibel.

Zusätzlich konnten wir in diesem Jahr unseren Podcast „Auf Nummer Sicher“, der sich intensiv mit der Muster-Versammlungsstättenverordnung (MVStättVO), sowie der DGUV und vielem mehr auseinandersetzt starten und auf einschlägigen Plattformen zur Verfügung stellen. In diesen Serien diskutieren unsere Experten aktuelle Entwicklungen, praxisnahe Lösungen und bewährte Strategien zur Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften. Der Podcast bietet wertvolle Einblicke und ist ein Muss für alle, die in der Veranstaltungsbranche tätig sind.

Das Jahr 2024 war geprägt von zahlreichen Ereignissen und Herausforderungen, allgemein aber insbesondere auch in der Veranstaltungsbranche. Wir freuen uns, dass viele Kunden weiterhin unser Schulungsangebot in Anspruch genommen haben, um ihr Wissen zu vertiefen und ihre Kenntnisse aufzufrischen. Letztendlich haben unsere Schulungen, egal ob offene Seminare, Inhouse oder auch über die A.V.B.-Digital dazu beigetragen, das Sicherheitsbewusstsein zu schärfen, sowie auch die Durchführung von Veranstaltungen zu verbessern. Durch die gezielte Weiterbildung konnten Risiken minimiert und die Sicherheit für alle Beteiligten erhöht werden.

Wir sind stolz darauf, durch unsere Arbeit einen wichtigen Beitrag zur Sicherheit und Qualität in der Veranstaltungsbranche zu leisten. Auch in Zukunft werden wir alles daransetzen, Ihnen die bestmöglichen Schulungen und Unterweisungen zur Verfügung zu stellen.

Ihr Olaf Jastrob und Team

Fachplaner und Leiter für Besuchersicherheit  
(TH Köln)

## Über den Deutschen Expertenrat Besuchersicherheit (DEB):

Um die Sicherheit der Besucher bei Veranstaltungen aller Art geht es im gemeinnützigen Verein „Deutscher Expertenrat Besuchersicherheit (DEB)“.



Vom Eventveranstalter unterschiedlicher Größenordnungen über die Feuerwehr bis hin zum Sanitätswesen – aus nahezu allen Bereichen kommen die Mitglieder des DEB. Neben den ordentlichen Mitgliedern können auch Betreiber von Eventlocations, Theater, Museen, Universitäten und Bildungseinrichtungen als Fördermitglieder beitreten. Gleiches gilt für Vereine, Verbände, Hochschulen, Bildungs- und Forschungseinrichtungen als assoziierte Mitglieder. So ist der DEB breit aufgestellt und agiert neutral, branchenübergreifend und unabhängig.

Um die Besuchersicherheit zu verbessern, sollen Wissenschaft und Forschung genauso gefördert werden wie der Austausch, die Anwendung und die Bildung. Der DEB beschäftigt sich mit aktuellen und grundsätzlichen Problemstellungen aus der Veranstaltungsbranche. Zudem setzt sich der DEB für eine beschleunigte Verbreitung neuer Forschungsergebnisse und damit verbunden für eine Erhöhung der Anwendungen ein.

Für Rückfragen:  
[info@expertenrat-besuchersicherheit.de](mailto:info@expertenrat-besuchersicherheit.de)

Weitere Informationen unter:  
[www.expertenrat-besuchersicherheit.de](http://www.expertenrat-besuchersicherheit.de)



## INHALTSVERZEICHNIS

Unser Beratungsangebot.....	6
Die wichtigsten Seminartermine im Überblick.....	7

## NEUIGKEITEN AUS DER UNTERNEHMENSGRUPPE JASTROB

Virtuelles Lernen bequem von zu Hause! .....	12
“Auf Nummer Sicher” - der Podcast .....	13

## SEMINARE

### I LEITUNG UND AUFSICHT IN VERSAMMLUNGSSTÄTTEN

Veranstaltungsleitung - Zertifizierte unterwiesene Person (ZUP) nach § 38 Abs. 2 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht.....	14
SAP - Sachkundige Aufsichtsperson (Technik und Aufsicht) in Versammlungsstätten nach § 40 Abs. 5 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht .....	16
Jährliche Wiederholungsunterweisung zu den Seminaren	
Veranstaltungsleitung - Zertifizierte unterwiesene Person (ZUP) nach § 38 Abs. 2 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht	
SAP - Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten (Technik und Aufsicht) nach § 40 Abs. 5 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht.....	18
Koordinator für Fremdfirmen.....	20
Arbeitssicherheit für Führungskräfte .....	22
Umsetzung der Versammlungsstättenverordnung für Führungskräfte	
Verantwortung, Pflichten und Aufgaben in einer Versammlungsstätte .....	24



## II EVENT-RECHT

Event- und Veranstaltungsrecht .....	26
--------------------------------------	----

## III SICHERHEIT, NOTFALL UND EVAKUIERUNG

Sicherheit bei Großveranstaltungen - Basiswissen .....	28
Sicherheitskonzepte erstellen nach § 43 MVStättVO .....	30
KRITIS-Beauftragter - Beauftragter für den Schutz Kritischer Infrastrukturen in Unternehmen und Verwaltungen .....	32
Notfall- und Krisenmanagement an Hochschulen Grundlagen der Krisenbewältigung .....	35
Notfall- und Krisenmanagement für klein- und mittelständische Unternehmen .....	37
Brandschutz- und Evakuierungshelfer in Versammlungsstätten inkl. Panikprävention und praktische Feuerlöschübung .....	39
Brandpräventionsbeauftragter .....	41
Fortbildungs-Seminar für Brandschutzbeauftragter nach vfdb-Richtlinie .....	43

## IV SICHERHEIT BEI SPIEL UND SPORT

Befähigte Person zur visuellen Prüfung von Sportgeräten und Sportstätten .....	45
Visuelle Routine-Inspektionen für sichere Spielplätze und Spielgeräte .....	47

## V KONFLIKT- UND ZEITMANAGEMENT IN DER VERANSTALTUNGSBRANCHE

Konflikt- und Kommunikationstraining Probleme aktiv lösen für Veranstaltungs- und Versammlungsstätten .....	49
Zeitmanagement und Selbstmanagement für Veranstaltungs- und Versammlungsstätten .....	51
Übersicht relevanter Unfallverhütungsvorschriften (UVV) .....	53

## ÜBER UNS

Leistungen, Qualifikationen & Referenzen .....	57
Kontakte und Ansprechpartner .....	59
Seminaranmeldung .....	60
Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	61
Impressum .....	63



# JETZT TERMIN VEREINBAREN!

**Veranstaltungssicherheit • Brandschutz •  
Arbeitssicherheit •  
Notfall- & Krisenmanagement • Evakuierung**



### **Beratungs- und Planungsgesellschaft Jastrob**

Sachverständigen- u. Gutachterbüro • Sicherheitskonzepte • Audits  
[www.bpg-jastrob.de](http://www.bpg-jastrob.de)



### **Technische Unternehmensberatung Jastrob**

Vermittlung von Dozenten, Experten und Keynote Speakern  
[www.jastrob.de](http://www.jastrob.de)



### **A.V.B.-Akademie**

Offene und individuelle Seminare - in Präsenzform, Inhouse oder als digitale Formate  
[www.avb-akademie.de](http://www.avb-akademie.de)



### **Deutscher Expertenrat Besuchersicherheit**

Wir sind Mitglied im DEB und unterstützen die Fortentwicklung der Besuchersicherheit in Deutschland  
[www.expertenrat-besuchersicherheit.de](http://www.expertenrat-besuchersicherheit.de)



## DIE WICHTIGSTEN SEMINARTERMINE IM ÜBERBLICK

Veranstaltungsleitung – Zertifizierte unterwiesene Person (ZUP)

**Online-Seminare 2025**

07.01. bis 08.01.2025

28.04. bis 29.04.2025

01.09. bis 02.09.2025

Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten (Technik und Aufsicht)

**Online-Seminare 2025**

10.02. bis 12.02.2025

21.05. bis 23.05.2025

22.10. bis 24.10.2025

15.12. bis 17.12.2025

Jährliche Wiederholungsunterweisung

**Online-Seminare 2025**

15.02.2025

12.03.2025

10.06.2025

21.11.2025

**Präsenz-Seminare 2025**

17.09.2025 in Rheinberg

13.11.2025 in Höchststadt an der Aisch

Kompaktseminar „Event- und Veranstaltungsrecht“

**Online-Seminare 2025**

08.05.2025

28.10.2025

Sicherheit bei Großveranstaltungen – Basiswissen

**Online-Seminare 2025**

25.02. bis 26.02.2025

24.07. bis 25.07.2025

17.11. bis 18.11.2025

Arbeitssicherheit für Führungskräfte

**Online-Seminare 2025**

05.05.2025

19.08.2025

04.12.2025

Umsetzung der Versammlungsstättenverordnung für Führungskräfte

**Online-Seminare 2025**

20.02.2025

02.04.2025

01.07.2025

05.09.2025

KRITIS-Beauftragter

Beauftragter für den Schutz kritischer Infrastrukturen in Unternehmen und Verwaltungen

**Online-Seminare 2025**

08.04. bis 09.04.2025

30.10. bis 31.10.2025

Befähigte Person zur visuellen Prüfung von Sportgeräten und Sportstätten

**Online-Seminare 2025**

28.03.2025

17.07.2025

13.10.2025

Visuelle Routine-Inspektion Spielplätze und Spielgeräte

**Online-Seminare 2025**

24.03.2025

11.07.2025

29.10.2025

Brandschutz- und Evakuierungshelfer

**Präsenz-Seminare 2025**

30.05.2025 in Berlin

Brandpräventionsbeauftragter

**Online-Seminare 2025**

11.08. bis 13.08.2025

Fortbildungs-Seminar für Brandschutzbeauftragter nach vfdb-Richtlinie

**Online-Seminare 2025**

06.10. bis 07.10.2025

Konflikt- und Kommunikationstraining

**Online-Seminare 2025**

09.01.2025

21.03.2025

20.06.2025

21.10.2025

Koordinator für Fremdfirmen

**Online-Seminare 2025**

04.03. bis 05.03.2025

21.08. bis 22.08.2025

Notfall- und Krisenmanagement an Hochschulen

**Online-Seminare 2025**

04.04.2025

29.08.2025

05.12.2025

Notfall- und Krisenmanagement Klein und Mittelständisches Unternehmen

**Online-Seminare 2025**

14.03.2025

12.09.2025

28.11.2025

Sicherheitskonzepte erstellen nach § 43 MVStättVO

**Online-Seminare 2025**

25.03. bis 26.03.2025

25.08. bis 26.08.2025



## A.V.B.-Akademie Digital Online- Unterweisungen

Profitieren Sie von unseren  
Web Based Trainings!



## Online-Unterweisungen bei der A.V.B.-Akademie Digital

Unser aktuelles Angebot in den Bereichen **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Datenschutz**

Allgemeine Arbeitssicherheit in  
Transport & Logistik

Allgemeine Brandschutzunterweisung;  
Grundlagen Brand- und Löschlehre

Arbeitsmedizinische Vorsorge

Arbeitsschutz Führungskräfte

Arbeitsschutzgesetzgebung

Arbeitssicherheit in Büro & Verwaltung  
– Grundkurs

Arbeits- und Wegeunfall

Benutzung von persönlicher Schutz-  
ausrüstung gegen Absturz (PSAgA)

Betriebsanweisungen für Führungskräfte

Brandschutz in Büro & Verwaltung  
(Wiederholungsunterweisung)

Burn-out und Bore-out – Über-  
und Unterforderung am Arbeitsplatz  
für Arbeitgeber

Burn-out und Bore-out – Über-  
und Unterforderung am Arbeitsplatz  
für Arbeitnehmer

Büro- und Bildschirmarbeitsplätze –  
Gesundheitsprävention an Büro-  
und Bildschirmarbeitsplätzen

Datenschutz für Führungskräfte

Datenschutz für Mitarbeiter

Elektrische Anlagen und Betriebsmittel

Erkältungsprävention

Erste Hilfe Auffrischung

Folgebelehrung nach  
§43 Infektionsschutzgesetz (IFSG)

Führungskräfteverantwortung

GBU Psychische Belastungen  
am Arbeitsplatz

Gefährdungsbeurteilung  
für Führungskräfte

Gefahrstoffe

Hautgesundheit im Beruf:  
Beruflicher Hautschutz und  
Schutzhandschuhe für Arbeitgeber

Hautgesundheit im Beruf:  
Beruflicher Hautschutz und  
Schutzhandschuhe für Arbeitnehmer

Heben und Tragen

Hubarbeits- & Hebebühnen:  
Jährliche Unterweisung von  
Bediener:innen von Hubarbeitsgeräten  
nach DGUV-I 208-019

Jährliche Unterweisung von Stapler-  
fahrern online: Pflichtunterweisung  
nach DGUV-I 208-004

Konfliktmanagement

Lebensmittelhygiene nach  
EU-Verordnung (EG) Nr. 852/2004

Leitern und Tritte

Lernen lernen

Mobiles Arbeiten

Mutterschutz – Pflichtunterweisung  
nach DGUV-I 208-004

Stolpern und Stürzen

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz  
für Arbeitgeber

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz  
für Mitarbeitende

Über- und Unterforderung  
am Arbeitsplatz

Unfallprävention im Büro

UV- & Hitzeschutz



Ihr Unterweisungsthema  
fehlt?  
Mehr Informationen erhalten  
Sie auf der →  
nächsten Seite



## Entwicklung rechts- sicherer Online- Unterweisungen für



**Olaf Jastrob**

20 Jahre Erfahrung im Bereich  
Arbeitssicherheit

## Ihr gewünschtes Thema ist nicht vorhanden?

Kein Problem – wir übernehmen von A bis Z die Entwicklung der Online-Unterweisung, die Ihren speziellen Anforderungen und rechtlichen Vorgaben entspricht.



**Auslieferung innerhalb  
14 Tage**



**Zeit- und  
Kostensparnis**



**Rechtssicher  
& aktuell**

Kontaktieren Sie uns noch heute, um Ihre individuelle Online-Unterweisung zu starten und sicherzustellen, dass Ihr Unternehmen stets rechtssicher agiert.

www.avb-akademie.de  
E-Mail: [service@avb-akademie.de](mailto:service@avb-akademie.de)  
Tel.: 02271 837630  
Fax: 02271 837632



## IT-Security-Awareness-Training

Kompakte Lerneinheiten um die IT-Sicherheit Ihres Unternehmens zu stärken

Unser Training enthält folgende Lerneinheiten:

- Was ist Informationssicherheit?
- Datensicherheit auf Endgeräten
- Schadsoftware
- Anzeichen einer Infektion mit Schadsoftware
- Sichere Passwörter
- Phishing
- Social Engineering
- Datenschutz
- Umgang mit gestohlenen oder verlorenen Endgeräten
- Umgang mit Identitätsdiebstahl
- Vishing
- Dateitypen und ihre Risiken
- Unseriöse Webseiten
- Media Dropping
- Arbeiten in der Öffentlichkeit
- Smishing
- Wirtschaftsspionage
- Verhalten bei einem Hackerangriff
- Umgang mit analogen Dokumenten
- Sicherheitslücken im Homeoffice
- Relevanz von Informationssicherheit
- Öffentliches WLAN und VPN
- Arten von Daten
- Identitätsdiebstahl
- IT-Security The Game

E Mail: [service@avb-akademie.de](mailto:service@avb-akademie.de)  
Tel.: 02271 837630  
Fax: 02271 837632  
[www.avb-akademie.de](http://www.avb-akademie.de)







## VIRTUELLES LERNEN BEQUEM VON ZU HAUSE!

Wir bieten unsere Seminare nur noch online an. Über unseren praktischen Online-Kurskalender finden Sie alle Informationen und Buchungsoptionen unter: [www.avb-akademie.de](http://www.avb-akademie.de)

### **Präsenz-Seminare**

Sie wünschen ein Präsenz-Seminar? Kein Problem. Wir kommen gerne zu Ihnen. Fordern Sie jetzt Ihr individuelles Angebot an.

Gerne richten wir auch individuelle Präsenz und virtuelle Kurse zu Ihrem Terminwunsch nur für Ihr Unternehmen ein. Buchen und verwalten Sie Ihre Seminare bequem und rund um die Uhr selbst im Teilnehmerportal. Verwalten Sie bequem Ihre Firmen- und Privatbuchungen. Skripte, Checklisten, Zertifikate und Bescheinigungen können Sie jederzeit downloaden. Natürlich stehen wir Ihnen darüber hinaus auch persönlich zur Verfügung!

- ▶ **Von zu Hause, aus dem Büro oder von unterwegs aus**
- ▶ **Keine Reisezeiten**
- ▶ **Keine Reisekosten**

Wenn Sie eigene Themen für Online-Seminare oder Anregungen für Änderungen bei den Inhalten haben, sprechen Sie uns gerne an.

Seit Mitte des Jahres 2023 nutzen wir ZOOM, um eine stabile Verbindung in den virtuellen Seminarraum bieten zu können, um eine Lernumgebung zu schaffen, in welcher Sie sich entspannt auf die Inhalte konzentrieren können.

Zudem ermöglicht auch ZOOM eine rein browserbasierte Seminarteilnahme ohne den Download von Add-Ons o.ä., so dass auch unternehmensspezifische Sicherheitseinstellungen und Firewalls keine Hindernisse darstellen.

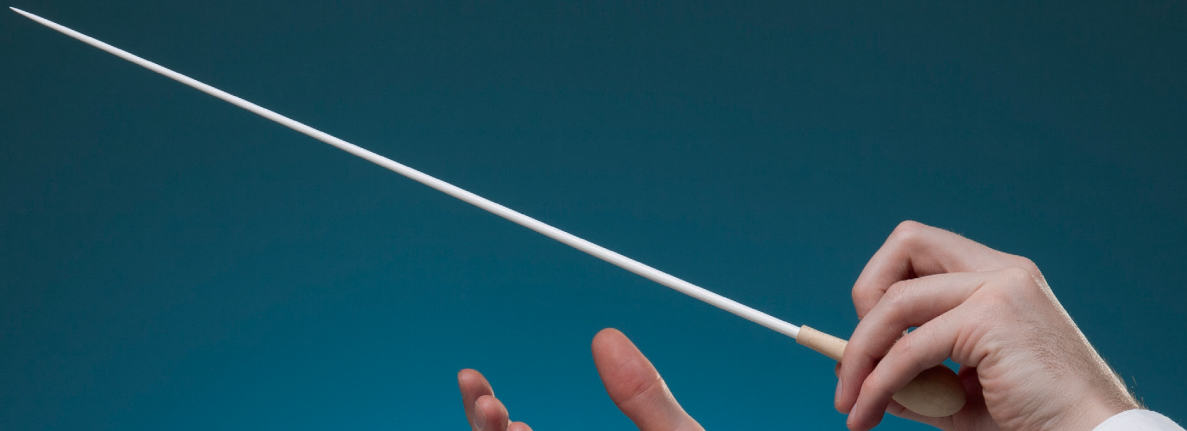
Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie technische Fragen haben!



## "AUF NUMMER SICHER" - DER PODCAST

"Auf Nummer Sicher" - der Podcast zu Sicherheitsfragen - führt im Gespräch von Antje Osterburg und Olaf Jastrob durch die wichtigsten Fragen und gesetzlichen Bestimmungen rund um die Musterversammlungsstättenverordnung (MVStättVO) und die DGUV1. Zusätzlich beleuchtet der Podcast verschiedene Aspekte des Brandschutzes. Die Reihe des Podcasts "Auf Nummer Sicher" vermittelt Grundwissen für Interessierte, Veranstaltungsleitungen und Eventmanager/innen.

Den Podcast finden Sie unter [www.avb-akademie.de/podcast](http://www.avb-akademie.de/podcast), bei Spotify unter *MVStättVO | Auf Nummer Sicher - A.V.B.-Digital - der Podcast* oder überall wo es Podcasts gibt.



## VERANSTALTUNGSLEITUNG - ZERTIFIZIERTE UNTERWIESENE PERSON (ZUP)

nach § 38 Abs. 2 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht

### ZIELGRUPPEN

#### **Betreiber, Veranstalter und Agenturen**

- Betreiber, Veranstalter und von ihnen beauftragte Stellvertreter (Veranstaltungsleitung nach MVStättVO § 38)

### ZIELE / INHALTE

Mit der Muster-Versammlungsstättenverordnung (MVStättVO) bzw. dem entsprechenden Landesrecht und den Unfallverhütungsvorschriften DGUV-V17 werden erhöhte Anforderungen an die Betreiber, das aufsichtführende Personal in Versammlungsstätten und an die Veranstalter gestellt. Die Sicherheit der Gäste und Beschäftigten hat höchste Priorität. Das fordert mehr Eigenverantwortung von Betreibern und Veranstaltern. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, bei Veranstaltungen ihren Pflichten als Betreiber, Veranstalter bzw. beauftragte Veranstaltungsleitung nachzukommen.



## Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:

- ▶ Rechtsgrundlagen der Veranstaltungssicherheit  
(Arbeitsschutzgesetz, Haftung und Schadenersatz, Verkehrssicherungspflichten)
- ▶ Wichtige Betriebsvorschriften aus Muster-Versammlungsstättenverordnung und Unfallverhütungsvorschriften (DGUV-V1, DGUV-V17)
- ▶ Leitung und Aufsicht bei Veranstaltungen, Delegation von Betreiberpflichten
- ▶ Schlüsselqualifikationen der Veranstaltungsleitung
- ▶ Aufgaben der Veranstaltungsleitung
- ▶ Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik
- ▶ Ordnungsdienst und Sanitätsdienst
- ▶ Diskussion von Praxisbeispielen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer

## ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Im Anschluss an die Schulung (Lernerfolgskontrolle), wird ein Zertifikat an die Teilnehmer ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 07.01. bis 08.01.2025  
28.04. bis 29.04.2025  
01.09. bis 02.09.2025



**Preis Online Seminar:** 540,- Euro pro Person = 642,60 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 2 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## SAP - SACHKUNDIGE AUFSICHTSPERSON (TECHNIK UND AUFSICHT) IN VERSAMMLUNGSSTÄTTEN

nach § 40 Abs. 5 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter und Agenturen
- Personen mit aufsichtführenden Aufgaben in einer Veranstaltung  
(Verantwortliche für Veranstaltungstechnik nach MVStättVO § 40 (5), Leitung und Aufsicht nach DGUV-V17)

### ZIELE / INHALTE

Mit der Muster-Versammlungsstättenverordnung (MVStättVO) bzw. dem entsprechenden Landesrecht und den Unfallverhütungsvorschriften (DGUV-V17) werden erhöhte Anforderungen an die Betreiber, das aufsichtführende Personal in Versammlungsstätten und an die Veranstalter gestellt. Die Sicherheit der Gäste und Beschäftigten hat höchste Priorität. Das fordert mehr Eigenverantwortung von Betreibern und Veranstaltern. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, in Zusammenarbeit mit einem Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik bei Veranstaltungen, Auf- und Abbau Leitung und Aufsicht im (bühnen)technischen Bereich nach DGUV-V17 § 15 und MVStättVO § 38 und 39 zu führen.

**Die Seminarinhalte entsprechen den Vorgaben der DGUV-I 215-322 und beinhalten u. a.:**

- ▶ Rechtsgrundlagen der Veranstaltungssicherheit  
(Arbeitsschutzgesetz, Haftung und Schadenersatz, Verkehrssicherungspflichten)
- ▶ Alle relevanten Betriebsvorschriften aus Muster-Versammlungsstättenverordnung und Unfallverhütungsvorschriften (DGUV-V1, DGUV-V3, DGUV-V17)
- ▶ Beauftragung, Aufgaben und Grenzen der Verantwortung der Sachkundigen Aufsichtsperson  
(Delegation von Betreiberpflichten, Zusammenarbeit mit Verantwortlichen für Veranst.-Technik)
- ▶ Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung, Erarbeiten von Schutzzielen und -maßnahmen
- ▶ Grundlagen des betrieblichen Brandschutzes und der Ersten Hilfe
- ▶ Grundlagen der Durchführung von Unterweisungen
- ▶ Umgang mit szenischen Effekten (Nebel, offenes Feuer, Laser und Pyrotechnik)
- ▶ Diskussion von Praxisbeispielen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Im Anschluss an die Schulung (Lernerfolgskontrolle), wird ein Zertifikat an die Teilnehmer ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 10.02. bis 12.02.2025 15.12. bis 17.12.2025  
21.05. bis 23.05.2025  
22.10. bis 24.10.2025



**Preis Online Seminar:** 540,- Euro pro Person = 642,60 Euro (inkl. MwSt.)



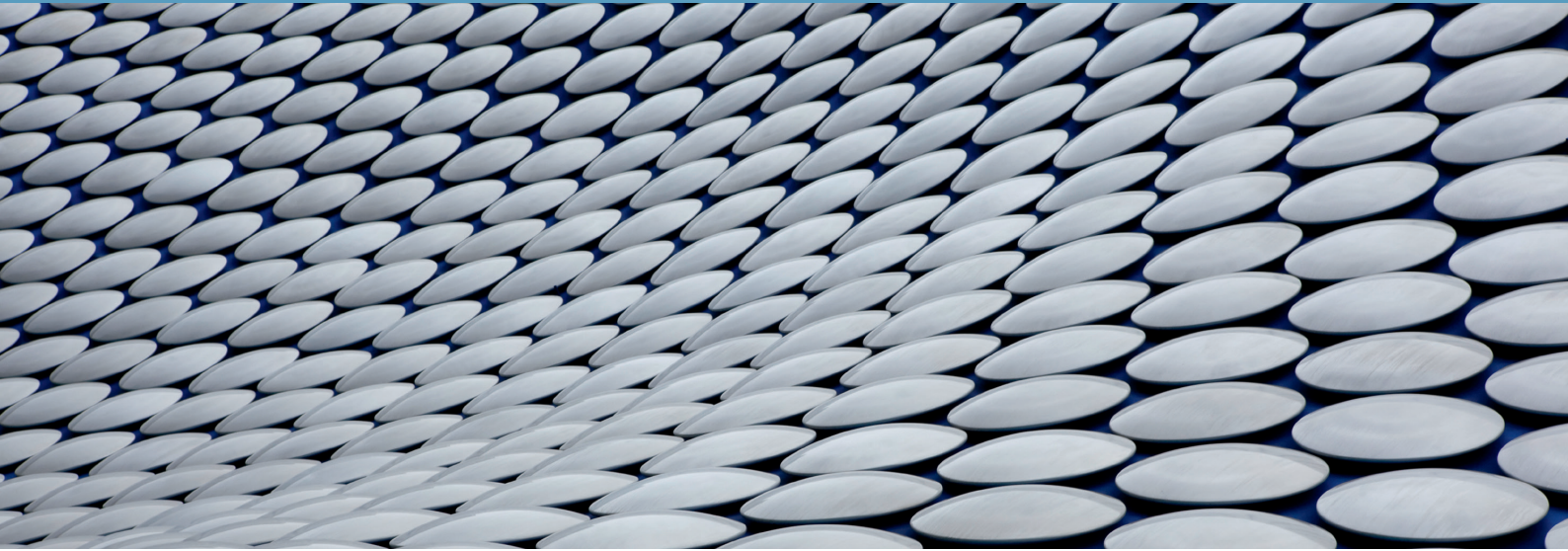
**Dauer:** 3 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## JÄHRLICHE WIEDERHOLUNGSUNTERWEISUNG ZU DEN SEMINAREN

### VERANSTALTUNGSLEITUNG - ZERTIFIZIERTE UNTERWIESENE PERSON (ZUP)

nach § 38 Abs. 2 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht

### SAP - SACHKUNDIGE AUFSICHTSPERSON IN VERSAMMLUNGSSTÄTTEN (TECHNIK UND AUFSICHT)

nach § 40 Abs. 5 MVStättVO bzw. dem entsprechenden Landesrecht

## ZIELGRUPPEN

### Betreiber, Veranstalter und Agenturen

- Betreiber, Veranstalter und von ihnen beauftragte Stellvertreter (Veranstaltungsleitung nach MVStättVO § 38)
- Personen mit aufsichtführenden Aufgaben in einer Veranstaltung (Verantwortliche für Verantst.-Technik nach MVStättVO § 40 (5), Leitung und Aufsicht nach DGUV-V17)

## ZIELE / INHALTE

Wiederholung der Seminarinhalte, insbesondere zur Relevanz der Bauvorschriften, Betriebsvorschriften und Ordnungswidrigkeiten der VStättVO/BauVO.

**Weitere Themen sind:**

- ▶ Unfallverhütungsvorschrift DGUV Vorschrift 17 (ehemals BGV C1)  
„Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung“
- ▶ Einsatz und Verantwortung der Sachkundigen Aufsichtsperson
- ▶ Einsatz und Verantwortung der Veranstaltungsleitung
- ▶ Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik
- ▶ Erfahrungsaustausch/Fragerunde

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Im Anschluss an die Wiederholungsunterweisung wird ein schuleigenes Zertifikat an jeden Teilnehmer ausgehändigt.



**Präsenz-Seminare:** 17.09.2025 in Rheinberg  
13.11.2025 in Höchststadt an der Aisch



**Online-Seminare:** 15.01.2025 21.11.2025  
12.03.2025  
10.06.2025



**Preis Online Seminar:** 189,- Euro pro Person = 224,91 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





## KOORDINATOR FÜR FREMDFIRMEN

Rechte, Pflichten und Verantwortung als Fremdfirmenkoordinator,  
gemäß § 8 ArbSchG und § 6 DGUV Vorschrift 1 (alt BGV A1)

### ZIELGRUPPEN

- Fremdfirmenkoordinatoren
- Auftraggeber
- Betriebsleiter
- Einkäufer
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Baustellenkoordinatoren / SiGe-Koordinatoren
- Facility Manager

### ZIELE / INHALTE

Immer häufiger werden in Unternehmen Fremdfirmen eingesetzt. Neben den vielen Vorteilen beim Einsatz externer Arbeitskräfte bestehen für den Auftraggeber auch Risiken, insbesondere in den Bereichen Gesundheits- und Unfallschutz. Oft arbeiten die eingesetzten Firmen in für sie fremden, z. T. gefährlichen Arbeitsbereichen und sind mit den bestehenden Arbeitsabläufen und -bedingungen nur unzureichend vertraut.

Um die Einhaltung von Sicherheitsstandards und -regelungen gewährleisten zu können, ist es notwendig, Fremdfirmen zu koordinieren. Die gesetzlichen und firmeninternen Standards müssen vertraglich festgehalten und externe Mitarbeiter müssen entsprechend der örtlichen Gegebenheiten eingewiesen werden, um Gefährdungen und Risiken am Arbeitsplatz rechtzeitig zu erkennen (§ 8 ArbSchG) und Arbeitsunfälle zu vermeiden. Nur durch ein konsequentes Fremdfirmenmanagement können rechtliche und wirtschaftliche Schwierigkeiten im Zusammenhang mit Fremdfirmeneinsätzen vermieden werden.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- ▶ Aufgaben, Rechte, Pflichten und Verantwortung des Fremdfirmenkoordinators
- ▶ Werkvertrag / Arbeitnehmerüberlassungsvertrag
- ▶ Rechtliche Grundlagen / Regelwerke
- ▶ Definitionen / Vertragsarten
- ▶ Schriftliche Arbeitsfreigaben in der Praxis
- ▶ Gefährliche Arbeiten
- ▶ Gefährdungsbeurteilung
- ▶ Fehler im Umgang mit Fremdfirmen
- ▶ Praxishilfen
- ▶ Übungen an Fallbeispielen
- ▶ Abschlussdiskussion

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 04.03. bis 05.03.2025  
21.08. bis 22.08.2025



**Preis Online Seminar:** 445,- Euro pro Person = 529,55 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 2 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## ARBEITSSICHERHEIT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter, Geschäftsführer, Entscheider
- Inhaber von Versammlungsstätten, Kommunikationszentren, Hotels
- Betriebskanininen, Event-Locations aller Art
- Städte, Gemeinden, Kommunen: Bürgermeister, Hauptamtsleiter, Amtsleiter, Mitarbeiter/innen und Entscheider/innen, die mit der Organisation von Veranstaltungen (Kulturamt, Stadtmarketing, Gebäude, Immobilien, Bezirksverwaltungsstellen, etc.) und der Vermietung von Versammlungsstätten (Schulaulen, Mehrzweckhallen, Theater, Bürgerhäuser, etc.) betraut sind.
- Führungskräfte aller Unternehmensformen (Vorgesetzte aller Ebenen)
- Betriebs- und Personalratsmitglieder

### ZIELE / INHALTE

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, die ihnen obliegende Verantwortung im Arbeitsschutz in Veranstaltungsstätten zu erkennen, zu begründen und in der praktischen Tätigkeit wahrzunehmen.

Im Seminar werden die grundlegenden Anforderungen aus dem Arbeitsschutzgesetz und der Betriebssicherheitsverordnung besprochen.

**Folgende Themen werden behandelt:**

- ▶ Rechtliche Grundlagen
- ▶ Umfang der Fach- und Führungsverantwortung
- ▶ Garantenverantwortung
- ▶ Sicherheitsorganisation im Unternehmen
- ▶ Organisation von Aufgaben und Kompetenzen
- ▶ Pflichtenübertragung auf gesetzlicher Grundlage
- ▶ Rechtliche Konsequenzen: Straf- und Handlungsvorschriften
- ▶ Zivilrechtliche Haftung
- Arbeitsrechtliche Konsequenzen

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 05.05.2025  
19.08.2025  
04.12.2025



**Preis Online Seminar:** 189,- Euro pro Person = 224,91 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## UMSETZUNG DER VERSAMMLUNGSSTÄTTENVERORDNUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE VERANTWORTUNG, PFLICHTEN UND AUFGABEN IN EINER VERSAMMLUNGSSTÄTTE

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter
- Geschäftsführer, Entscheider, Inhaber von Versammlungsstätten
- Kommunikationszentren, Hotels, Betriebskantinen, Event-Locations aller Art
- Städte, Gemeinden, Kommunen: Bürgermeister, Hauptamtsleiter, Amtsleiter, Mitarbeiter/innen und Entscheider/innen, die mit der Organisation von Veranstaltungen (Kulturamt, Stadtmarketing, Gebäude, Immobilien, Bezirksverwaltungsstellen, etc.) und der Vermietung von Versammlungsstätten (Schulaulen, Mehrzweckhallen, Theater, Bürgerhäuser, etc.) betraut sind.

### ZIELE / INHALTE

Dem Betreiber einer kleinen oder großen Versammlungsstätte und Veranstaltern obliegt die Pflicht, die Sicherheit vollumfänglich herzustellen und zu gewährleisten. Doch wie ist die Versammlungsstättenverordnung zu verstehen, zu welchen Gesetzen und Vorschriften steht sie im Kontext. Wie sind diese Vorgaben umzusetzen, was kann wie delegiert werden?

Der Betrieb von Versammlungsstätten (Gebäuden und Anlagen) unterliegt einer Vielzahl von Gesetzen, Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften und sonstigen Bestimmungen. Die Anforderungen des Gesetzgebers an die sorgfältige Wahrnehmung von Verantwortung durch Unternehmen haben sich in den letzten Jahren sogar laufend verschärft. Eine besonders große Rolle spielen dabei die Besucher und deren Sicherheit. Bei Unfällen mit Personenschaden kann eine persönliche, strafrechtliche Haftung von Geschäftsführungen oder anderen Verantwortlichen drohen.



**Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:**

- ▶ ArbSchG, DGUV Vorschrift 1 (ehemals BGV A1), DGUV Vorschrift 17 (ehemals BGV C 1)
- ▶ Schutzziele der Musterversammlungsstättenverordnung bzw. dem entsprechenden Landesrecht
- ▶ Grundlegende Bauvorschriften (Bestuhlungspläne, Abstände, Fluchtwege, etc.)
- ▶ Grundlegende Betriebsvorschriften (Betreiberpflichten, Pflichten des Verantwortlichen)
- ▶ Verantwortliche Personen (Veranstaltungsleitung, Verantwortliche für Veranstaltungstechnik, etc.)
- ▶ Anwesenheitspflichten und Auswirkungen auf die Organisation von Veranstaltungen
- ▶ Möglichkeiten der Delegation von Verantwortung und Pflichten

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 20.02.2025 05.09.2025  
02.04.2025  
01.07.2025



**Preis Online-Seminar:** 189,- Euro pro Person = 224,91 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## EVENT- UND VERANSTALTUNGSRECHT

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter, Agenturen, Dienstleister, Freiberufler und Künstler
- Personen, die als Veranstaltungsleiter in Versammlungsstätten eingesetzt werden und Pflichten des Betreibers/Veranstalters oder der Betreibergesellschaft übernehmen

### ZIELE / INHALTE

Die Durchführung von Veranstaltungen sowie der Betrieb von Versammlungsstätten tangieren diverse Rechtsdisziplinen. Aufgrund der komplexen Rechtssituation führt Unwissenheit oft zu illegalen Veranstaltungen. Dies geschieht beispielsweise bereits, wenn ein Foyer für einen Empfang genutzt wird. Wir helfen Ihnen, neben der Sicherheit auch die Rechtskonformität bei Ihren Veranstaltungen zu gewährleisten.

Um einen Überblick zu verschaffen, von welchen Rechtsnormen Sie selbst betroffen sind, bieten wir Ihnen daher dieses Seminar an. Wir zeigen Ihnen auf, welche Rechte, aber auch welche Pflichten Sie innehaben und beleuchten das Haftungsrisiko, dem Sie sich aussetzen.

Neben Themenschwerpunkten wie der Betreiberpflicht und den verschiedenen personell zu besetzenden Funktionen, die das Bau- und Ordnungsrecht voraussetzen, werden wichtige zivilrechtliche Konstellationen erläutert, die in der Eventbranche von Belang sind: Wie gehe ich mit Verwertungsgesellschaften wie z.B. der GEMA um? Worauf ist bei Werkverträgen zu achten?

Gerade in der dynamischen Eventbranche wird zudem der Arbeitsschutz „gerne“ vernachlässigt. Auch hier stellt sich wieder die Frage, wer wofür verantwortlich und haftbar ist, z.B. beim Einsatz von Fremdfirmen. Um diesen und weiteren Fragestellungen begegnen zu können, machen wir Sie mit den entsprechenden Gesetzen, Verordnungen und Regelwerken vertraut und zeigen Ihnen verschiedene Lösungsansätze. Nur eine sichere und rechtskonforme Veranstaltung kann eine erfolgreiche Veranstaltung sein!

#### Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:

- ▶ Vorgaben aus dem Bauordnungsrecht (MVStättVO)
- ▶ Betreiberhaftung
- ▶ Haftungsrisiken
- ▶ Genehmigungsverfahren
- ▶ Arbeitsschutz
- ▶ Vertragswesen
- ▶ Umgang mit Verwertungsgesellschaften und der KSK
- ▶ Urheberrecht bei Veranstaltungen

#### ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 08.05.2025  
28.10.2025



**Preis Online Seminar:** 299,- Euro pro Person = 355,81 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 4 Stunden



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## SICHERHEIT BEI GROSSVERANSTALTUNGEN - BASISWISSEN

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter (In- und Outdoor)
- Event-Planer, Event-Manager, Sport-Manager, Kultur-Manager etc.
- Mitarbeiter in Ämtern für öffentliche Ordnung der Gemeinden, Städte und Kreise sowie Bürgermeister
- Mitarbeiter in Bauaufsicht und Feuerwehr
- Mitarbeiter in Kultur, Presse, Sportvereinen, Schulen und Gebäudemanagement

### ZIELE / INHALTE

In diesem Seminar erfahren Sie die Grundlagen der Veranstaltungs- und Besuchersicherheit und die besonderen Anforderungen bei Open-Air-Events kennen.

Sie lernen die inhaltlichen Anforderungen an Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen in Versammlungs- und Veranstaltungsstätten (In- und Outdoor) kennen. Sie sammeln Erfahrungen im Erkennen von Gefährdungspotenzialen bei Veranstaltungen und wie Sie diese fachgerecht einschätzen. Außerdem werden Sie in die Grundzüge des Crowd-Managements eingeführt. Erfahrene Dozenten vermitteln Ihnen die Grundzüge eines Sicherheitskonzeptes für Veranstaltungen.

**Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:**

- ▶ Leitung und Aufsicht in Veranstaltungen
  - ▶ Rechtsgrundlagen (Auszüge)
  - ▶ Vorgaben und Empfehlungen:
    - ARGE – Arbeitsgemeinschaft für Besuchersicherheit
    - MIK – Ministerium des Inneren des Landes NRW (Schwerpunkt: Sicherheitskonzept)
  - ▶ Inhalte einer Gefährdungs-/Risikoanalyse
  - ▶ Gefährdungsanalyse Arbeitsschutz / Besucher / Großveranstaltung
  - ▶ Bewertung von Risiken /Gefahrenpotentialen einer Großveranstaltung
- Beispielhafte Grundlagen aus den Ländern und Städten

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 25.02. bis 26.02.2025  
24.07. bis 25.07.2025  
17.11. bis 18.11.2025



**Preis Online Seminar:** 540,- Euro pro Person = 642,60 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 2 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





## SICHERHEITSKONZEPTE ERSTELLEN NACH § 43 MVSTÄTTVO

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber von Versammlungsstätten, Betreiber von Gebäuden mit einmaligen Veranstaltungen (Unternehmen)
- Veranstalter und Dienstleister sowie Behörden: Bürgermeister/in, Bauaufsicht, Ordnungsamt, Kulturamt, Sportamt, Feuerwehr, Polizei, Gebäudemanagement, Fachplaner aus den Bereichen Technik, Infrastruktur, Kunst und Kultur

### ZIELE / INHALTE

#### **Voraussetzungen:**

Berufliche Tätigkeit in einem der oben genannten Bereiche.

Sicherheitskonzepte für Veranstaltungen oder Veranstaltungsstätten sind immer vom Betreiber oder dem jeweiligen Veranstalter zu erstellen.

Bei Veranstaltungen müssen die notwendigen Vorkehrungen zur Schadensvermeidung und Schadensbegrenzung getroffen werden. Kriterien wie Anzahl der Besucher, Infrastruktur am Veranstaltungsort und erwartetes Besucherverhalten müssen in einem Sicherheitskonzept für Veranstaltungen berücksichtigt werden.



**Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:**

- ▶ Relevante Vorschriften und Empfehlungen zur Erstellung von Sicherheitskonzepten
- ▶ Grundlagen einer Risikobewertung
- ▶ Crowd-Management – Vorhersehbare Verhaltensmuster von Besuchern
- ▶ Anpassung der Vorgaben eines Sicherheitskonzeptes für bauliche Anlagen an den öffentlichen Raum
- ▶ Organisationsstruktur – Verantwortung und Pflichten
- ▶ Definitionen Betreiber/Veranstalter/Generalunternehmer/Arbeitgeber
- ▶ Gesetzliche Vorgaben und Regeln
- ▶ Musterkonzept: Gliederung und Handhabung
- ▶ Kriterien zur Erstellung eines Sicherheitskonzeptes
- ▶ Erkennen von Gefahren und Gefährdungsbeurteilung/Risikobewertung
- ▶ Ergreifen von Kompensationsmaßnahmen
- ▶ Unterweisungen zur Veranstaltung
- ▶ Kommunikation mit Behörden und Beteiligten
- ▶ Kontrolle und Aufsicht
- ▶ Szenarien bei verschiedenen Schadensereignissen
- ▶ Notfallmanagement
- ▶ Einsatz von Kommunikationstechnik, Erstellen von Kommunikationsplänen
- ▶ Gesetzliche Grundlagen für Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen
- ▶ Betreiberpflichten nach MVStättVO, Pflichten der Veranstalter und Betreiber

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 25.03. bis 26.03.2025  
25.08. bis 26.08.2025



**Preis Online Seminar:** 540,- Euro pro Person = 642,60 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 2 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## KRITIS-BEAUFTRAGTER - BEAUFTRAGTER FÜR DEN SCHUTZ KRITISCHER INFRASTRUKTUREN IN UNTERNEHMEN UND VERWALTUNGEN

### ZIELGRUPPEN

- Alle Funktionsträger in Verwendungen im Notfallstab und Verwaltungsstäben (in der Funktion neu betrauten sowie erfahrene und neue Mitglieder von BOS Organisationen)

### ZIELE / INHALTE

Grundlagen und Vertiefung der Stabsarbeit in den Themen „Ausfall der Strom-, Wasserver-/entsorgung“ und der aktuellen Gefahrenlage „Ausfall der Gasversorgung“ sowie der IT-Telekommunikation in „KRITIS-Lagen“ konkret an Fallbeispielen und Musterlagen für Notfallstäbe von Unternehmen und Verwaltungsstäben (Krisenstäbe/Katastrophenschutzstäbe) von Gebietskörperschaften.

**Tag 1:**

- ▶ Einführung in die aktuelle „KRITIS-Thematik“
- ▶ Hinführung zum neuen KRITIS-Dachgesetz und aktuellen Rechtsverordnungen
- ▶ Definition „Kritische Infrastrukturen“ nach BBK- und BSI-
- ▶ Definition und Stellungnahme des BSKI e. V.
- ▶ Vorstellung der 12 KRITIS-Sektoren und deren Bedeutung
- ▶ Ausfall der KRITIS-Einrichtungen und deren Bedeutung für die Arbeit im Notfallstab eines Unternehmens sowie zur Arbeit bzw. zur Zusammenarbeit mit Verwaltungsstäben (Krisen-/Katastrophenschutzstab)
- ▶ Besonderheiten des „Ausfalls der Stromversorgung“
- ▶ Wandel der Energieversorgung in Deutschland
- ▶ Gefahrenlagen für eine resiliente Stromversorgung
- ▶ Unwettergefahrenlage
- ▶ Cyber-/IT-Angriffe
- ▶ Welche Zielgruppen sind besonders gefährdet?
- ▶ Das KRITIS-Szenario „Ausfall der Wasserversorgung“ und Möglichkeiten Kompensationsmaßnahmen und zur Resilienzerhöhung
- ▶ Das KRITIS-Szenario „Ausfall der Abwasserentsorgung“ Möglichkeiten Kompensationsmaßnahmen und zur Resilienzerhöhung
- ▶ Das KRITIS-Szenario „Ausfall der IT-/Telekommunikation“ Möglichkeiten Kompensationsmaßnahmen und zur Resilienzerhöhung

**Tag 2:**

Wiederholung der behandelten KRITIS-Szenarien und Vorstellung der weiteren KRITIS-Szenarien und die Ausbildungsziele.

Schwerpunktthema: Die Gasmangel-Lage aufgrund von Liefer-Embargos und Kriegsbedrohungen.

- ▶ Besonderheiten des Ausfalls der Gasversorgung „die neue Gefahr eines Gasmangel-Blackout“
- ▶ Möglichkeiten von Kompensationsmaßnahmen und zur Resilienzerhöhung
- ▶ Die „übrigen KRITIS-Szenarios“ – was betrifft uns
- ▶ Möglichkeiten Kompensationsmaßnahmen und zur Resilienzerhöhung

**Kernfrage: wie kann ein Unternehmen mit seinem Notfallstab bzw. ein Verwaltungsstab einer Gebietskörperschaft ihre KRITIS-Resilienz mittel- bis langfristig erhöhen?**

- ▶ Hilfen für eine Bestandsanalyse der KRITIS-Sektoren
- ▶ Auswirkungen auf die Stabsarbeit
- ▶ Spezielle Stabsarbeit in solchen Lagen
- ▶ Mögliche Versorgungs- und Logistikmaßnahmen und ihre Bewältigung
- ▶ Arbeit an zwei ausgewählten Beispiellagen (Gruppenarbeit) mit anschließender Vorstellung der Ergebnisse aus den Arbeitsgruppen anhand kleiner Lagevorträge zur Unterrichtung (LVU) und gemeinsame Diskussion der Ergebnisse im Plenum

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Im Anschluss an die Schulung, wird eine Teilnahmebescheinigung an die Teilnehmer ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 08.04. bis 09.04.2025  
30.10. bis 31.10.2025



**Preis Online Seminar:** 540,- Euro pro Person = 642,60 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 2 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## NOTFALL- UND KRISENMANAGEMENT AN HOCHSCHULEN GRUNDLAGEN DER KRISENBEWÄLTIGUNG

### ZIELGRUPPEN

- Grundlagenseminar für Hochschulleitungen, -verwaltungen und Wissenschaftler/innen

### ZIELE / INHALTE

Hochschulen sehen sich immer häufiger mit außergewöhnlichen Risiken und Krisen konfrontiert, die ein schnelles und umsichtiges Handeln der betroffenen Akteurinnen und Akteure erfordern. Um im Ernstfall situationsadäquat reagieren zu können, sind Präventionsmaßnahmen und besondere Vorkehrungen notwendig.

Das Spektrum der Gefahrenlagen ist an Hochschulen breit gefächert: Feualarm und Brände, Hochwasser, Laborunfälle und Stromausfälle können zu infrastrukturellen Schäden führen, die den Lehr-, Forschungs- oder Verwaltungsbetrieb temporär bzw. auf Dauer beeinträchtigen. Auch gesamtgesellschaftliche Bedrohungslagen können Hochschulen betreffen: Terroranschläge, Bombendrohungen oder Amokläufe, wie es sie an amerikanischen Colleges bereits gegeben hat, sind auch an deutschen Hochschulen nicht mehr auszuschließen.

Einer besonderen Vorbereitung bedarf überdies der Umgang mit Straftaten wie Morden und Vergewaltigungen, die eine intensive psychosoziale Betreuung der Studierenden erfordern und ein starkes Medieninteresse nach sich ziehen.



Das Seminar vermittelt einen Überblick über mögliche Gefährdungslagen und Krisensituationen an Hochschulen und zeigt auf, welche Voraussetzungen für ein funktionierendes hochschulinternes Krisenmanagement gegeben sein sollten.

**Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:**

- ▶ Einführung – Notfälle und Krisen
- ▶ Identifikation und Entschärfung von Angsträumen auf dem Campus und in Gebäuden
- ▶ Gesetzliche Grundlagen
- ▶ Krisenmanagement in einer Hochschule

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 04.04.2025  
29.08.2025  
05.12.2025



**Preis Online Seminar:** 189,- Euro pro Person = 224,91 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





## NOTFALL- UND KRISENMANAGEMENT FÜR KLEIN- UND MITTELSTÄNDISCHE UNTERNEHMEN

### ZIELGRUPPEN

- Betriebliche Fach- und Führungskräfte
- Mitarbeiter des (geplante) Krisenstabes
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte, Brandschutzbeauftragte
- Betriebs- und Personalräte
- Haustechniker, Facility Manager
- Sonstige Interessierte

### ZIELE / INHALTE

Die Arbeitsstättenverordnung verpflichtet den Arbeitgeber anhand des Flucht- und Rettungsplans zu üben, wie sich Arbeitnehmer im Gefahren- oder Katastrophenfall in Sicherheit bringen können. Auch in den DGUV-Vorschriften sowie dem Arbeitsschutzgesetz gibt es entsprechende Vorgaben. Viele Mitarbeitende wissen in diesen Extremfällen nicht, wie sie sich richtig zu verhalten haben!

**Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:**

**Grundlagen**

- ▶ Auslöser für Notfälle und Krisen / aktuelle Fälle und was wir daraus ableiten können
- ▶ Sinn und Nutzen der Notfallplanung / rechtliche Grundlagen
- ▶ Evakuierung und Räumung / "Was muss berücksichtigt werden?"
- ▶ Menschliches Fehlverhalten in Stresssituationen
- ▶ Krisenstab - Zusammensetzung, Aufgaben, Befugnisse

**Beispiele für Notfallszenarien**

- ▶ Anschlag / Bombendrohung
- ▶ Brand und Explosion
- ▶ Naturkatastrophen

**Kurz-Workshop**

In Absprache mit dem Dozenten werden mögliche Beispiele für Notfallszenarien besprochen oder ein Kurz-Workshop durchgeführt.

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 14.03.2025  
12.09.2025  
28.11.2025



**Preis Online Seminar:** 189,- Euro pro Person = 224,91 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## BRANDSCHUTZ- UND EVAKUIERUNGSHELFER IN VERSAMMLUNGSTÄTTEN INKL. PANIKPRÄVENTION UND PRAKTISCHE FEUERLÖSCHÜBUNG

### ZIELGRUPPEN

- Betriebspersonal in Versammlungsstätten Veranstaltungsleiter/innen / Sachkundige Aufsichtsperson / Mitarbeiter die Brandschutz Helfer bzw. Evakuierungshelfer im Betrieb werden

### GESETZLICHE GRUNDLAGEN

1. Unfallverhütungsvorschrift, DGUV Vorschrift Nr. 1 (ehemals BGV A1),
2. DGUV Information 205-001 (ehemals BGI 560)
3. Arbeitsschutzgesetz, ArbSchG § 10
4. Musterversammlungsstättenverordnung (MVStättVO) bzw. dem entsprechenden Landesrecht § 42 Unterweisung zu den Betriebsvorschriften

Gemäß der gesetzlichen Grundlagen hat der Unternehmer – in einem angemessenen Verhältnis zur Beschäftigtenzahl und den Gefahren eines Betriebes – Personen in ausreichender Anzahl zu benennen, die eine Evakuierung sicherstellen. Hierzu ist es geboten, Evakuierungshelfer und/oder Etagenbeauftragte in einem Unternehmen zu etablieren.

Nach Muster-Versammlungsstättenverordnung ist das Betriebspersonal bei Beginn des Arbeitsverhältnisses und danach mindestens einmal jährlich über die Brandschutzordnung und insbesondere über das Verhalten bei einem Brand oder bei einer Panik zu unterweisen.

In diesem Lehrgang erhalten die Teilnehmer das notwendige Wissen, um eine geordnete Räumung oder Evakuierung zielgerichtet organisieren, planen und umsetzen können.

## ZIELE / INHALTE

1. Besondere Risiken im Betrieb
2. Aufgabenbeschreibung des Brandschutz- bzw. Evakuierungshelfers
3. Bedeutung des Brandschutzes / Verbrennungsvorgang und Brandverlauf
4. Organisatorischer Brandschutz
5. Organisation/Planung und Umsetzung einer Räumung/Evakuierung
6. Panikprävention
7. Auszüge aus den relevanten Unfallverhütungsvorschriften
8. Übung mit theoretischer und praktischer Unterweisung

## ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Nach erfolgreichem Abschluss erhält jeder Teilnehmer sein Zertifikat.



**Präsenz-Seminare:** 30.05.2025 in Berlin



**Preis Präsenz-Seminar:** 189,- Euro pro Person = 224,91 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 4 - 6 Stunden



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 15 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





## BRANDPRÄVENTIONSBEAUFTRAGTER

### ZIELGRUPPEN

- Führungskräfte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheits- und Umweltschutzbeauftragte, Versicherungsfachleute, Personen in Unternehmen oder Einrichtungen, in denen auf Grund ihrer Beschaffenheit, baulichen Gegebenheit, der Personengefährdung, der angewendeten Arbeitsverfahren, der Menge und Art der eingesetzten Arbeitsstoffe ein erhöhtes Brandrisiko besteht.

### ZIELE / INHALTE

Dieses Seminar ist für Stabsstellen im Brandschutz für Unternehmer und Unternehmerinnen und kann auch dienen als Vorbereitungskurs zum Brandschutzbeauftragten. Es ermöglicht den Teilnehmern, solides Wissen und praxisnahe Kenntnisse des vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzes (baulich, anlagentechnisch, organisatorisch) zu erwerben.

Die Gestaltung der Ablauf- und Organisationspläne, Flucht- und Rettungspläne, Kenntnisse zu persönlicher Schutzausrüstung und Brandmeldeanlagen sind nur ein Teil der Inhalte über die Brandschutzordnung hinaus. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Brandgefahren erkennen und notwendige Maßnahmen empfehlen, um die Sicherheit Ihres Betriebes und die Ihrer Kollegen und Mitarbeiter zu verbessern.

Die Schulung befähigt die Teilnehmer, die Aufgaben eines Brandpräventionsbeauftragten fachgerecht zu erfüllen: Gefahren erkennen und beurteilen sowie Vorsorge treffen, dass Brandgefahren beseitigt, unterbunden und eventuell entstehende Schäden sehr gering gehalten werden.

Ein Brandpräventionsbeauftragter kann bestellt werden, wenn für die Arbeitsstätte eine erhöhte Brandgefährdung besteht und der Betreiber zur Unterstützung einen Mitarbeiter benennen möchte, der bei der Erfüllung der Arbeitgeberpflichten unterstützt und berät.



Diese besteht, wenn Stoffe mit erhöhter Entzündbarkeit vorhanden sind, die örtlichen Verhältnisse eine Brandentstehung begünstigen oder bei einem Entstehungsbrand mit einer schnellen Ausbreitung zu rechnen ist (bspw. bei Speditionslagern, Kinos, Diskotheken, Pflegeheimen, Industrieproduktionen, Handwerksbetrieben, Werkstätten für Menschen mit Behinderungen, technische und naturwissenschaftliche Bereiche von Bildungs- und Forschungseinrichtungen).

Das Seminar richtet sich vor allem an Betreiber, die keine offizielle „Auflage“ haben, einen Brandschutzbeauftragten zu bestellen, dennoch gerne zur Sicherheit des Betriebes intern die Funktion benennen möchte, sowie an Mitarbeiter, die ihre Kompetenzen erweitern möchten.

## INHALTE / THEMEN

- Aufgaben, Rechte und Pflichten und Stellung des Brandpräventionbeauftragten, gesetzliche Grundlagen
- Ursachen für Brände und Explosionen, Gegenmaßnahmen
- Vorbeugender Brandschutz: technisch, baulich, organisatorisch
- Besondere Brandrisiken im Unternehmen
- Fallbeispiele, Lehren aus Schäden
- Baulicher, anlagentechnischer und organisatorischer Brandschutz
- Abwehrender Brandschutz
- Alarmplan, Feuerwehr, Brandschutzordnung
- Flucht- und Rettungswege
- Sicherheits- und Gesundheitskennzeichnung
- Ablauf- und Organisationspläne für den Brandschutz
- Persönliche Schutzausrüstung, Atemschutz
- Brandmeldeanlagen, RWA-Anlagen, Feststellanlagen

Im Anschluss an die Schulung wird an jeden Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 11.08. bis 13.08.2025



**Preis Online-Seminar:** 1.199,- Euro pro Person = 1.426,81 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 3 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## FORTBILDUNGS-SEMINAR FÜR BRANDSCHUTZBEAUFTRAGTER NACH VFDB-RICHTLINIE

### ZIELGRUPPEN

- Brandschutzbeauftragte, deren Grundschulung in den letzten drei Jahren stattgefunden hat.

### IHR NUTZEN

Der Brandschutzbeauftragte hat im Betrieb und bei Veranstaltungen aller Art eine entscheidende Funktion: Er berät und unterstützt den Arbeitgeber in Brandschutzfragen, kontrolliert die Einhaltung von Brandschutzvorschriften und beurteilt Brandgefährdungen. Um ihrer verantwortungsvollen Aufgabe gerecht zu werden, müssen Brandschutzbeauftragte sowohl mit theoretischem Fach- und Hintergrundwissen, als auch mit praktischen Brandschutzmaßnahmen vertraut sein. Dieses Wissen muss regelmäßig auf den neuesten Stand gebracht werden. Es besteht eine Fortbildungspflicht für den Einsatz als Brandschutzbeauftragter.

## ZIELE / INHALTE

Im Seminar werden die rechtlichen und technischen Entwicklungen im vorbeugenden sowie organisatorischen Brandschutz besprochen, es werden wichtige Seminarinhalte wiederholt und auf den neuesten Stand gebracht.

### - **Kenntnisauffrischung und Wissensaktualisierung**

- Aufgaben, Rechte, Pflichten und Stellung des Brandschutzbeauftragten, rechtliche Grundlagen
- Besondere Brandrisiken im Unternehmen, Schutz vor Brandstiftung
- Brandschutzordnung und Alarmplan
- Planung und Durchführung von Brandschutz- und Evakuierungsübungen
- Brandmeldeanlagen
- Planung und Unterhaltung von Betriebsanlagen
- Gestaltung von Arbeitsverfahren/Einsatz von Arbeitsstoffen

### - **Aktuelles und Änderungen im bautechnischen, anlagentechnischen und organisatorischen Brandschutz**

#### - **Fallbeispiele, Lehren aus Schäden**

#### - **Erfahrungsaustausch der Teilnehmer**

## ZIELE / INHALTE

Im Anschluss an die Schulung wird an jeden Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 06.10. bis 07.10.2025



**Preis Online-Seminar:** 520,- Euro pro Person = 618,80 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 2 Seminartage



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## BEFÄHIGTE PERSON ZUR VISUELLEN PRÜFUNG VON SPORTGERÄTEN UND SPORTSTÄTTEN

### ZIELGRUPPEN

- Mitarbeiter von Kommunen, Schulträgern, Sportvereinen
- Betreiber von Sportstätten und ihre beauftragten Personen
- Fitnesstrainer, Übungsleitungen, Sportlehrer/innen
- Sicherheitsbeauftragte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit

### HINTERGRUND

Das Seminar „Befähigte Person für Sportgeräte“ wendet sich an Personen, die mit der visuellen Prüfung von Sportstätten und Sportgeräten betraut werden sollen. Der Arbeitgeber hat eine Prüfpflicht nach der DGUV Information 202-044 und muss eine Prüfung auf äußerlich erkennbare Schäden und Mängel vor der ersten Inbetriebnahme, in regelmäßigen Abständen und nach Änderungen an den Geräten, vornehmen. Er kann diese Aufgabe auf eine befähigte Person übertragen.

Die Veranstaltung vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse, um als befähigte Person zur visuellen Prüfung von Sportgeräten eingesetzt werden zu können. Sie sind nach dem Besuch des Seminars in der Lage, regelmäßig wiederkehrende, dokumentierte Prüfungen von Sportgeräten und Sportstätten selbstständig durchzuführen. Das Seminar schließt mit einer schriftlichen Erfolgskontrolle ab.



## ZIELE / INHALTE

- ▶ Gesetzliche Grundlagen (BetrSichV, BGB, ArbSchG, DGUV-Vorschriften)
- ▶ Grundlagen und allgemeine Rechtsvorschriften zur Sicherheitstechnik
- ▶ Allgemeine Gefährdungen beim Umgang mit Sportgeräten
- ▶ Bau, Ausrüstung, Beurteilung und visuelle Prüfung von speziellen Sportgeräten
- ▶ Allgemeine Sicherheitsüberprüfung der baulichen Anlage
- ▶ Schriftliche Erfolgskontrolle

## VORAUSSETZUNGEN

Berufliche Tätigkeit in einem der o. a. Gebiete und ausreichend Berufserfahrung.

## ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Im Anschluss an die Schulung (Lernerfolgskontrolle), wird ein Zertifikat an die Teilnehmer ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 28.03.2025  
17.07.2025  
13.10.2025



**Preis Online Seminar:** 249,- Euro pro Person = 296,31 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





## VISUELLE ROUTINE-INSPEKTIONEN FÜR SICHERE SPIELPLÄTZE UND SPIELGERÄTE

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter und Agenturen
- Mitarbeiter aus Städten und Kommunen, Schulen und Kindergärten
- Hausverwaltungen und Hausmeisterdiensten, die mit der Durchführung von visuellen Routine-Inspektionen beauftragt werden sollen

### ZIELE / INHALTE

Das Seminar vermittelt Ihnen das nötige fachliche Hintergrundwissen zur Durchführung visueller Routine-Inspektionen für sichere Spielplätze und Spielgeräte. Sie erhalten einen Überblick über die Rechtsgrundlagen, DIN-Normen und technischen Regeln, darunter auch die EN 1176 Teil 1.

## Themen:

- ▶ Rechtsgrundlagen
- ▶ Gesetze, DIN-Normen und technische Regeln
- ▶ Allgemeine sicherheitstechnische Anforderungen und Prüfverfahren (EN 1176 Teil 1)
- ▶ Besondere Anforderungen aus der EN 1176 Teil 7 Spielplatzgeräte
- ▶ Anleitung für Installation, Inspektion, Wartung und Betrieb
- ▶ Die visuelle Routine-Inspektion – Häufigkeit, Planung, Durchführung
- ▶ Sicherheitsaspekte
- ▶ Spielplatzgerätemängel
- ▶ Neue Entwicklungen, z. B. Skate-Anlagen
- ▶ Eingrenzung, Einfriedung, Bepflanzung, Hygienemaßnahmen
- ▶ Verkehrssicherungspflichten der Betreiber
- ▶ Haftungs- und Versicherungsaspekte
- ▶ Checkliste Spielplatzinspektion

Betreiber des Spielplatzes ist dazu verpflichtet, eine entsprechend geeignete Person mit dieser Aufgabe zu betrauen.

## ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Im Anschluss an die Schulung (Lernerfolgskontrolle), wird ein Zertifikat an die Teilnehmer ausgehändigt.



**Online-Seminare:** 24.03.2025  
11.07.2025  
29.10.2025



**Preis Online Seminar:** 249,- Euro pro Person = 296,31 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



## KONFLIKT- UND KOMMUNIKATIONSTRAINING PROBLEME AKTIV LÖSEN FÜR VERANSTALTUNGS- UND VERSAMMLUNGSSTÄTTEN

### ZIELGRUPPEN

- Betreiber, Veranstalter und Agenturen
- Betreiber, Veranstalter und von ihnen beauftragte Stellvertreter
- SAP – Sachkundige Aufsichtspersonen in Versammlungsstätten
- Interessierte Kreise

### ZIELE / INHALTE

Konflikte beherrschen den Arbeitsalltag. Sie sind nicht statisch, sondern lassen sich durch entsprechende Konflikttechniken bewältigen.

Das Seminar zeigt Wege, wie Sie ihr eigenes Konfliktmanagement optimieren – Konflikttypen erkennen und Konfliktpotenziale aufdecken – kommunikative Botschaften vorbereiten – Körpersprache synchronisieren – Konfliktkommunikation kreativ gestalten – Konfliktangebote durch Schlagfertigkeit entschärfen.

**Während des Seminars werden folgende Themen behandelt:**

- ▶ Was ist ein Konflikt
- ▶ Definition von Konflikten
- ▶ Konfliktarten / Beispiele / Lösungsansätze
- ▶ Stufen der Konflikteskalation
- ▶ Einstieg Rollenkonflikte
- ▶ Konfliktstile
- ▶ Das persönliche Erleben von Konflikten
- ▶ Konfliktgespräch als Strategie der Konfliktbewältigung
- ▶ Konfliktgespräch vorbereiten

**ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT**

Es wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.



**Online-Seminare:** 09.01.2025 21.10.2025  
21.03.2025  
20.06.2025



**Preis Online Seminar:** 249,- Euro pro Person = 296,31 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





## ZEITMANAGEMENT UND SELBSTMANAGEMENT FÜR VERANSTALTUNGS- UND VERSAMMLUNGSSTÄTTEN

### ZIELGRUPPEN

- Veranstaltungsleitung
- „ZUP – Zertifizierte unterwiesene Person (Veranstaltungsleitung)“
- „SAP – Sachkundige Aufsichtsperson (Technik und Aufsicht) in Versammlungsstätten“
- Interessierte Kreise
- Angesprochen sind auch alle, die ihren Arbeitsalltag nicht von E-Mail-Flut und Zeitdiebstahl bestimmen lassen möchten



## ZIELE / INHALTE

Sie gehören zu den Menschen, die optimale Zeiteinteilung erreichen wollen und die eigene Zeit und Arbeit beherrschen möchten, anstatt sich von ihnen beherrschen zu lassen?

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihnen ein konsequentes Zeitmanagement hilft, die zur Verfügung stehende Zeit mit Zielen zu nutzen und sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Sie lernen Methoden, Techniken und Instrumente des Zeitmanagements kennen, um mehr Zeitsouveränität zu genießen.

Damit beherrschen Sie die eigene Zeit und Arbeit und sind weniger fremdgesteuert. Sie erfahren die Grundlagen einer effektiven Arbeitsorganisation und wie Sie diese Arbeitstechniken zielgerichtet an Ihrem Arbeitsplatz anwenden können.

## ERFOLGSKONTROLLE / ZERTIFIKAT

Im Anschluss an die Schulung wird an jeden Teilnehmer ein schuleigenes Zertifikat ausgehändigt.



**Datum:** Termine nach Absprache



**Ort:** Bundesweit auf Anfrage



**Preis:** 249,- Euro pro Person = 296,31 Euro (inkl. MwSt.)



**Dauer:** 1 Seminartag



**Teilnehmerzahl:** mind. 8, max. 20 Personen



**Information:** Sie wünschen ein individuelles Seminar an ihrem Standort?  
Bitte senden sie eine E-Mail an [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)



Unfallverhütung bei Veranstaltungen, Events, Konzerten, Tagungen, Festivals etc.: Die Unfallverhütungsvorschriften (kurz: UVV) regeln das Verhältnis zwischen dem Unternehmer (zumeist Arbeitgeber) und Versicherten (zumeist sind das die Arbeitnehmer, sowie Schülern, Studenten etc.). Die UVV werden von der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) erlassen.

#### **Seit dem 01.Mai 2014 gibt es neue Bezeichnungen bei den Unfallverhütungsvorschriften:**

- DGUV Vorschriften,
- DGUV Regeln,
- DGUV Informationen,
- DGUV Grundsätze.

Die Übersicht der gültigen Bezeichnungen und der früheren Bezeichnungen finden Sie hier:

[https://publikationen.dguv.de/dguv/DGUV\\_Regelwerk/DGUV\\_Regelwerk.xls](https://publikationen.dguv.de/dguv/DGUV_Regelwerk/DGUV_Regelwerk.xls)

Weiterhin gibt es Technische Regelwerke, die von den Unfallversicherungsträgern, öffentlich-rechtlichen Ausschüssen oder Privaten erarbeitet werden:

- ASR = Technische Regeln für Arbeitsstätten,
- RAB = Regeln zum Arbeitsschutz auf Baustellen,
- TRBS = Technische Regeln für Betriebssicherheit.

#### **Was passieren kann, wenn der Unternehmer sich nicht an die UVV hält:**

- Es handelt sich mindestens um eine Ordnungswidrigkeit („Handeln durch Unterlassen“). Das gilt auch bei den Arbeitsschutzgesetzen: Hier ist schon das Nichtstun oftmals ordnungswidrig!). Im Schadensfall ist es umso schlimmer.
- Kommt es zu einem Unfall, wird dem Unternehmer fahrlässiges Handeln unterstellt, sofern er nicht beweisen kann, dass er sich zwar nicht an die UVV gehalten, aber andere gleichwertige Maßnahmen getroffen hatte.
- Er kann unter Umständen seinen Versicherungsschutz verlieren.
- Der Versicherungsträger kann Regressansprüche stellen.

Die Einhaltung der UVV ist auch ratsam außerhalb des Arbeitsrechts. Kommt es zu einem Unfall mit Personenschaden, prüft ein Gericht z.B., ob die vom Verantwortlichen getroffenen oder unterlassenen Maßnahmen erforderlich und zumutbar waren. Hier helfen dem Richter die UVV, d.h. diese konkretisieren die Verkehrssicherungspflichten.

### **Allgemeine Unfallverhütung auf Veranstaltungen**

- DGUV Vorschrift 1 (ehemals: BGV A1): Grundsätze der Prävention
- DGUV Regel 100-101 (ehemals: BGR A1): Grundsätze der Prävention

### **Speziell: Arbeitsplatz**

- ASR A2.2: Maßnahmen gegen Brände (früher: BGR 133: Ausrüstung von Arbeitsstätten mit Feuerlöschern)
- ASR A2.3: Fluchtwege und Notausgänge, Flucht- und Rettungswegeplan
- DGUV Information 206-001 (ehemals: BGI 609): Stress am Arbeitsplatz
- DGUV Information 215-410 (ehemals: BGI 650): Bildschirm- und Büroarbeitsplätze
- DGUV Information 212-139 (ehemals: BGI/GUV-I 5032): Notrufmöglichkeit für allein arbeitende Personen
- DGUV Information 215-520 (ehemals: BGI 7004): Klima im Büro

### **Beleuchtung**

- ASR A3.4: Beleuchtung (ersetzt die frühere BGR 131)
- ASR A3.4/3: Sicherheitsbeleuchtung, optische Sicherheitsleitsysteme

### **Besonderes zum Arbeitsschutz**

- ASR A1.3: Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung (früher BGV A8)
- DGUV Information 211-001 (ehemals: BGI 508): Übertragung von Unternehmerpflichten
- DGUV Information 212-515 (ehemals: BGI 515): Persönliche Schutzausrüstungen
- DGUV Regel 112-198 (ehemals: BGR 198): Benutzung von persönlichen Schutzausrüstungen gegen Absturz
- DGUV Regel 112-199 (ehemals: BGR 199): Benutzung von persönlichen Schutzausrüstungen zum Retten aus Höhen und Tiefen
- DGUV Regel 101-011 (ehemals: BGR 179): Einsatz von Schutznetzen
- DGUV Information 211-005 (ehemals: BGI 527): Unterweisung

- DGUV Information 211-006 (ehemals: BGI 528): Sicherheit und Gesundheitsschutz durch Koordinieren
- DGUV Information 205-001 (ehemals: BGI 560): Arbeitssicherheit durch vorbeugenden Brandschutz
- DGUV Information 211-007 (ehemals: BGI 568): Der erste Tag – Leitfaden für Unternehmer als Organisationshilfe zur Unterweisung von Neulingen
- DGUV Information 211-010 (ehemals: BGI 578): Sicherheit durch Betriebsanweisungen
- DGUV Information 211-021 (ehemals: GUV-I 8503): Der Sicherheitsbeauftragte
- DGUV Information 212-016 (ehemals: BGI 8591): Warnkleidung
- DGUV Information 211-029 (ehemals: GUV-I 8631): Organisation des Arbeitsschutzes

### **Elektrische Betriebsmittel**

- DGUV Vorschrift 3 (früher: "BGV A3"): Elektrische Anlagen und Betriebsmittel
- DGUV Information 203-071 (ehemals: BGI 5190): Wiederkehrende Prüfungen ortsveränderlicher elektr. Betriebsmittel
- TRBS 1201: Prüfungen von Arbeitsmitteln und überwachungsbedürftigen Anlagen
- TRBS 1203: Befähigte Personen

### **Erste Hilfe**

- DGUV Information 204-006 (ehemals: BGI/GUV-I 503): Anleitung zur Ersten Hilfe
- DGUV Information 204-022 (ehemals: BGI/GUV-I 509): Erste Hilfe im Betrieb
- DGUV Information 204-001 (ehemals: BGI 510-1): Aushang: Erste Hilfe (Papier-Plakat)
- DGUV Information 204-020 (ehemals: BGI 511-1): Dokumentation der Erste-Hilfe-Leistungen (Verbandbuch)
- ASR A4.3: Erste-Hilfe-Räume, Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe

### **Gaststätte**

- DGUV Regel 110-001 (ehemals: BGR 110): Arbeiten in Gaststätten
- DGUV Regel 110-007 (ehemals: BGR/GUV-R 228): Einrichtung und Betrieb von Getränkeanlagen

### **Gehörschutz / Lärmschutz**

- DGUV Regel 112-194 (ehemals: BGR 194): Benutzung von Gehörschutz
- DGUV Information 212-823 (ehemals: BGI 823): Ärztliche Beratung zum Gehörschutz
- DGUV Information 212-024 (ehemals: BGI 5024): Gehörschutz-Informationen
- DGUV Information 212-621 (ehemals: BGI/GUV-I 8621): Gehörschutz

### **Pyrotechnik**

- DGUV Regel 113-008 (ehemals: BGR 211): Pyrotechnik
- DGUV Information 215-312 (ehemals: BGI 812): Pyrotechnik in Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellungen

### **Unfallverhütung auf Veranstaltungen: Spezifische Vorschriften**

- DGUV Vorschrift 17 (ehemals: BGV C1): Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung
- DGUV Vorschrift 19 (ehemals: BGV C2): Schausteller und Zirkusunternehmen
- DGUV Vorschrift 23 (ehemals: BGV C7): Wach- und Sicherheitsdienste mit Durchführungsanweisungen
- DGUV Vorschrift 42 (ehemals: BGV C25): Zelte und Tragluftbauten mit Durchführungsanweisungen
- DGUV Information 215-310 (ehemals: BGI 810): Sicherheit bei Produktionen und Veranstaltungen

- DGUV Information 215-313 (ehemals: BGI 810-3): Lasten über Personen
- DGUV Information 215-315 (ehemals: BGI 810-5): Besondere szenische Effekte und Vorgänge
- DGUV Information 215-316 (ehemals: BGI 810-6): Brandschutz im Dekorationsbau

### **Sonstiges**

- DGUV Vorschrift 79 (ehemals: BGV D34): Verwendung von Flüssiggas
- DGUV Vorschrift 68 (ehemals: BGV D27): Flurförderzeuge (= Gabelstapler)
- DGUV Information 208-017 (ehemals: BGI/GUV-I 694): Handlungsanleitung für den Umgang mit Leitern und Tritten
- DGUV Regel 108-001 (ehemals: BGR 141): Regeln für Sicherheit und Gesundheitsschutz beim Umgang mit Zahlungsmitteln in Verkaufsstellen
- DGUV Information 208-005 (ehemals: BGI/GUV-I 561): Treppen
- DGUV Information 211-012 (ehemals: BGI 624): Jugendliche
- DGUV Information 214-003 (ehemals: BGI 649): Ladungssicherung auf Fahrzeugen
- DGUV Information 215-820 (ehemals: BGI 5021): Zeitarbeit nutzen
- ASR V3a.2: Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsstätten
- ASR A1.7: Türen und Tore
- ASR A1.8: Verkehrswege
- ASR A3.5: Raumtemperatur

Autor: RA Waetke

Für Informationen und Beratungen sowie rund um die Veranstaltungs- und Besuchersicherheit, Arbeitsschutz und Unfallverhütung, insbesondere für Gefährdungsanalysen stehen wir gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns eine E-Mail. Gerne rufen wir Sie an oder senden Ihnen weitere Informationen zu.  
E-Mail: [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)





# ÜBER UNS

Leistungen  
Kontakt und Ansprechpartner

## A.V.B.-Akademie

ARBEITSSICHERHEIT | VERANSTALTUNGSSICHERHEIT | BESUCHERSICHERHEIT  
BRANDSCHUTZ | EVAKUIERUNG | ERSTE HILFE







## IHR DOZENT:

### **Olaf Jastrob**

- ▶ Fachplaner für Veranstaltungs- und Besuchersicherheit (TH Köln)
- ▶ Sachverständiger für die Sicherheit in Veranstaltungsstätten
- ▶ Selbstständig seit 1992

Gerne stehen Ihnen Olaf Jastrob und sein Team als Referenten, Dozenten und Moderatoren zur Verfügung.

---

## LEISTUNGSPORTFOLIO:

- ▶ Seminare und Unterweisungen
- ▶ Qualitätskontrolle, Stellungnahmen und Analysen
- ▶ Veranstaltungsleitung, Aufsicht und Kontrolle
- ▶ Inspektion, Event- und Baustellen-Koordination
- ▶ Abnahme und Kontrollen, Begehungen
- ▶ Sicherheitstechnischer Dienst (ArbSchG, ASiG, DGUV Vorschrift 2)
- ▶ Beratung / Erstellung / Validierung
  - Notfall- und Krisenmanagement
  - Brandschutz, Evakuierung, Erste Hilfe
  - Sicherheitskonzepte und Gefährdungsanalysen
  - Arbeits- /Gesundheitsschutz & Unfallverhütung

---

## LEISTUNGSPORTFOLIO:

Unsere Firma verfügt zur Zeit über ca. 20 erfahrene Fachdozenten, die gezielt in den einzelnen Bereichen eingesetzt werden. Aufgrund des Ausbaues des Seminarangebotes wird der Dozentenpool ständig erweitert.

---

## GAST-DOZENT (BEISPIELE):

- ▶ Berufsgenossenschaft
- ▶ Unfallkasse
- ▶ Versicherungen
- ▶ TÜV-Fachtagungen
- ▶ Berufsschulen
- ▶ Universitäten
- ▶ Städte
- ▶ Gemeinden
- ▶ Landkreise
- ▶ IHK
- ▶ WEKA
- ▶ Berlin Event Network e. V. (BEN)
- ▶ u. v. m.

## WEBSEITEN:

- ▶ A.V.B.-Akademie
- ▶ Technische Unternehmensberatung Jastrob
- ▶ Beratungs- und Planungsgesellschaft Jastrob

## BESUCHEN SIE UNS AUF:

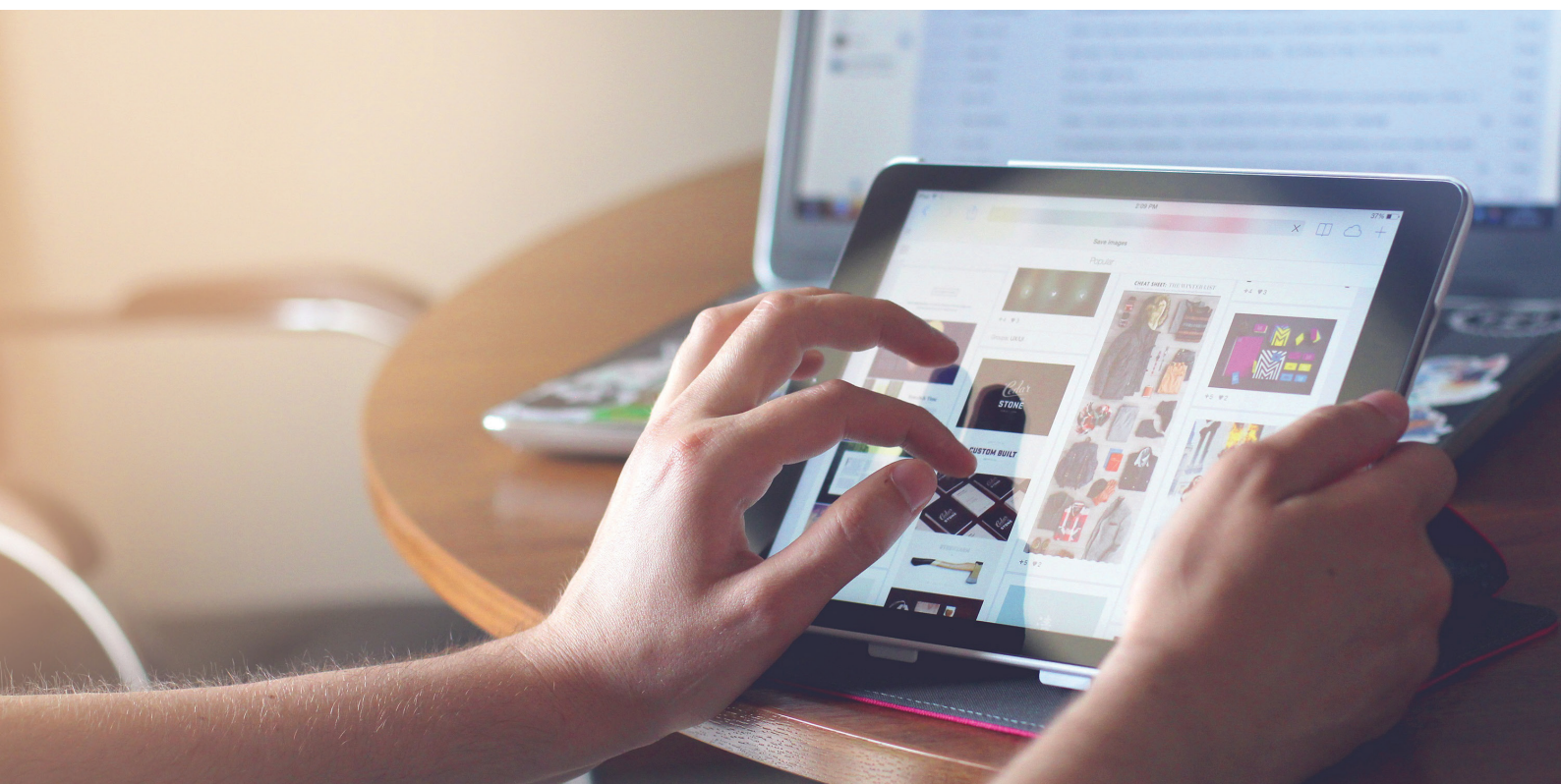
[www.AVB-Akademie.de](http://www.AVB-Akademie.de)  
[www.Jastrob.de](http://www.Jastrob.de)  
[www.BPG-Jastrob.de](http://www.BPG-Jastrob.de)

## SOZIALE NETZWERKE:

- ▶ Youtube
- ▶ Facebook
  
- ▶ Xing
- ▶ LinkedIn
- ▶ Yasni
- ▶ Twitter
- ▶ Instagram
- ▶ Spotify
- ▶ Apple Podcast

## SIE FINDEN UNS UNTER:

Besuchersicherheit  
Fachplaner für Veranstaltungs- und Besuchersicherheit  
Olaf Jastrob  
Gruppe: Veranstaltungs- und Besuchersicherheit  
Olaf Jastrob  
Olaf Jastrob  
Olaf Jastrob  
Olaf Jastrob  
olafjastrob  
MVStättVO | Auf Nummer Sicher - A.V.B.-Digital - der Podcast  
MVStättVO | Auf Nummer Sicher - A.V.B. Digital - der Podcast





www.AVB-Akademie.de

## KONTAKTE UND ANSPRECHPARTNER



### IHRE ANSPRECHPARTNER



Offene Seminare - Online-Anmeldungen  
**Celine Runge**

**Mail:** [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)  
**Fon:** 02271 - 83763-0  
**Mobil:** 0174 - 3691716  
**Fax:** 02271 - 83763-2



Inhouse-Anfragen - Beratungen  
**Sandra Weidmann**

**Mail:** [sw@avb-akademie.de](mailto:sw@avb-akademie.de)  
**Fon:** 02271 - 83763-0  
**Fax:** 02271 - 83763-2



Ansprechpartner für Marketing-  
maßnahmen oder Werbeanfragen  
**Christian Wallacher**

**Mail:** [marketing@avb-akademie.de](mailto:marketing@avb-akademie.de)

Bei Fragen und Anregungen können Sie sich  
gerne an uns wenden. Wir freuen uns auf Ihren  
Anruf oder Ihre E-Mail.

## A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG



**Anschrift:** Blumenstraße 31  
52511 Geilenkirchen



**Internet:** [www.AVB-Akademie.de](http://www.AVB-Akademie.de)



**E-Mail:** [seminare@avb-akademie.de](mailto:seminare@avb-akademie.de)

### Büro Geilenkirchen



**Fon:** 02451 - 913207-0




**Fax:** 02451 - 913207-2

 PER FAX AN: 02271-837 63-2

 PER E-MAIL AN: SEMINARE@AVB-AKADEMIE.DE

## VERBINDLICHE ANMELDUNG FÜR

 **Schulung / Seminar:** \_\_\_\_\_

 **Ort:** \_\_\_\_\_  **Datum:** \_\_\_\_\_  **Preis:** \_\_\_\_\_

Ich interessiere mich für ein Seminar in meiner Firma / Stadt / Institution.  
Bitte senden Sie mir weitere Informationen zu oder rufen Sie mich an.

Ich interessiere mich für ein Seminar, das nicht in Ihrem Seminarprogramm enthalten ist.  
Bitte teilen Sie mir mit, ob Sie zu diesem Bereich etwas anbieten können.

Thema: \_\_\_\_\_

Ich interessiere mich für einen Vortrag von Ihrem Unternehmen in meiner Firma / Stadt / Institution.  
Bitte senden Sie mir weitere Informationen zu oder rufen Sie mich an.

Thema: \_\_\_\_\_

**Firma / Institution:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_ **Name:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

Die Lehrgangsgebühren werde ich unverzüglich nach der Anmeldung und Erhalt der Rechnung überweisen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

(Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Geschäftsbedingungen der A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG an)



## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER A.V.B.-AKADEMIE GMBH & CO. KG

### 1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese AGB gelten für die von der A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG – im Folgenden Akademie genannt – angebotenen und durchgeführten offenen Seminare/Online-Seminare, Workshops, Trainings, Inhouse-Schulungen sowie Brandschutzkonzepte, Gefährdungsanalysen und Fachplanungen aller Art oder Beratungen. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind. Vertragspartner der Akademie werden im Folgenden als Teilnehmer= TN oder Auftraggeber =AG bezeichnet.
- 1.2. Alle Leistungen werden ausschließlich auf der Grundlage dieser AGB durchgeführt. Die Bedingungen des BGB hinsichtlich sich widersprechender AGB kommen nicht zur Anwendung. Abweichende Vereinbarungen bedürfen der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung durch die Akademie.

### 2. Organisation der Seminare/Online-Seminare, Workshops und Trainings

- 2.1. Die Anmeldung erfolgt schriftlich (per Post, Fax, E-Mail oder Internet) an die Akademie und ist verbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist und sollen zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung vorliegen. Mit der Anmeldung erkennt der TN die Teilnahmebedingungen an.
- 2.2. Die TN erhalten Schulungsunterlagen (Präsenz-Seminare) sowie eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein hauseigenes Zertifikat, sofern die Veranstaltung mit einer bestandenen Prüfung endet.
- 2.3. Änderungen von Terminen, Inhalten und Veranstaltungsorten sind aus organisatorischen Gründen möglich.
- 2.4. Nach Eingang der Anmeldung erhält der TN eine Anmeldebestätigung sowie eine Anreiseinformation. Die Anmeldung ist verbindlich. Bei Nichterscheinen des TNs erfolgt keine Rückerstattung bzw. wenn die Teilnahmegebühr noch nicht bezahlt wurde, wird die Bezahlung trotzdem fällig.
- 2.5. 2.5. Gebühren, Zahlung  
Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung über die Kursgebühren. Diese ist

ohne Abzug fällig. Wir bitten um Verständnis, dass eine Teilnahme an Veranstaltungen nur bei Nachweis der Gebührenzahlung möglich ist.

- 2.6. Absage von Veranstaltungen  
Die Akademie hat das Recht, bei Vorliegen wichtiger Gründe –wie z. B. nicht ausreichende Beteiligung oder Krankheit des Dozenten-, Veranstaltungen abzusagen. Sie ist dann verpflichtet, bereits bezahlte Entgelte zu erstatten, soweit vom Kunden nicht ein Ersatztermin akzeptiert werden kann. Weitergehende Ansprüche hat der TN nicht. Änderungen des Ablaufs und des Programms behalten wir uns vor.

### 3. Zahlungsmodalitäten

- 3.1. Die Akademie stellt dem AG die vereinbarte Vergütung entsprechend Nummer 2 dieser AGB und den vereinbarten Zahlungsmodalitäten in Rechnung.
- 3.2. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Rechnungsstellung, spätestens jedoch bis zum angegebenen Termin zur Zahlung fällig. Bei späterer Zahlung werden für den offenen Rechnungsbetrag die jeweils gültigen Verzugszinsen für Verbrauchergeschäfte gern. BGB § 13 bzw. Handelsgeschäfte gem. HGB § 343 (1) für den Zeitraum zwischen Fälligkeit der Zahlung und Geldeingang in Rechnung gestellt.
- 3.3. Die Bezahlung der Teilnahmegebühr erfolgt per Überweisung nach Erhalt der Rechnung. Falls die Anmeldung kurzfristig erfolgt, muss eine bestätigte Kopie des Überweisungsträgers am Seminartag vorgelegt werden.
- 3.4. Die Akademie kann dem AG Verpflegungsmehraufwendungen, Fahrtkosten, Übernachtungskosten und sonstige Reisekosten nach vorheriger Vereinbarung in Rechnung stellen (nur bei Präsenz-Seminaren).
- 3.5. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer, soweit die Kurse nicht von der UST ausgenommen sind.
- 3.6. Beanstandungen von Rechnungen oder Leistungen sind innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung schriftlich begründet mitzuteilen.

### **3.7. Rücktritt durch den Kunden**

Ein Rücktritt vom Kurs muss schriftlich, auch per Email mit Rückbestätigung oder Fax erfolgen. Bei einem Rücktritt, der später als 7 Werktage vor Kursbeginn erfolgt, bei Fernbleiben oder Abbruch der Teilnahme ist die gesamte Gebühr zu bezahlen. Bei ein- bis mehrtägigen Veranstaltungen ist ein Rücktritt bis 21 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind 50 %, bis 7 Tage 75 % der bereits gezahlten Gesamtkosten fällig. Der Kunde ist berechtigt, durch schriftliche Information an die Akademie ohne weitere Kosten eine Ersatzperson mit Namen und Anschrift zu entsenden.

**3.8.** Bei Online-Seminaren ist der Teilnehmer für das rechtzeitige Einloggen selbst verantwortlich. Eine Rückerstattung der Online-Seminar-Gebühren bei Nichtteilnahme ist ausgeschlossen.

## **4. Erbringung der Leistung**

**4.1.** Gegenstand der Vereinbarung ist die vereinbarte Leistung und nicht ein Erfolg. Die Akademie erbringt die Leistung nach den jeweiligen anerkannten Regeln der Wissenschaft, Technik und Gesetzgebung. Unsere Referenten tragen in mündlicher und schriftlicher Form ihr Fachwissen und zum Teil auch ihre persönliche Meinung vor. Trotz sorgfältiger Planung und Vorbereitung kann die Akademie keine Haftung für die Umsetzung der Inhalte oder den daraus resultierenden Konsequenzen übernehmen.

**4.2.** Der Umfang der Leistung wird bei der Auftragserteilung zwischen AG/TN und Akademie schriftlich festgelegt. Änderungen sind vor Ausführung zu vereinbaren und zu bestätigen. Der AG/TN hat das Recht, vom Vertrag zurückzutreten, falls ihm ein Festhalten am Vertrag im Hinblick auf die Änderung nicht zuzumuten ist.

**4.3.** Nebenabreden und sonstige Erklärungen der Mitarbeiter der Akademie oder von ihm beauftragten Dritten sind nur dann bindend, wenn sie ausdrücklich schriftlich bestätigt werden. Dies gilt auch für Abänderungen dieser Klausel.

**4.4.** Die von der Akademie beauftragten Dozenten und Projektmitarbeiter handeln während der Erbringung der Leistung ausschließlich im Auftrag und im Namen der Akademie. Zusatz-, Folge- und Neuaufträge mit eingesetzten Dozenten und Projektmitarbeitern sind ausschließlich über die Akademie abzuschließen. Die Dozenten und Pro-

jektmitarbeiter dürfen nicht unmittelbar beauftragt werden.

### **4.5. Referentenwechsel**

Die Akademie behält sich den Wechsel angekündigter Referenten aus organisatorischen Gründen vor. Der TN ist bei Referentenwechsel weder zum Rücktritt noch zur Minderung der Teilnahmegebühr berechtigt. Änderungen und Ergänzungen des Seminarablaufs bleiben vorbehalten.

## **5. Gewährleistung, Haftung, Mängelrüge (nur schriftlich innerhalb der Ausschlussfrist von 14 Tagen)**

**5.1.** Die für Gewährleistung für die Leistungen der Akademie umfasst nur die in diesen AGB beschriebenen oder anderweitig schriftlich vereinbarten Leistungen.

**5.2.** Die Gewährleistungspflicht ist beschränkt auf die Nachbesserung eines Fehlers oder Mangels innerhalb einer angemessenen Frist, wozu auch das Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft zählt. Erfolgt die Nachbesserung nicht, nicht rechtzeitig oder nicht auftragsgerecht, ist der AG/TN zur Minderung berechtigt.

**5.3.** Beruht der Fehler oder Mangel, der kein Fehlen einer zugesicherten Eigenschaft darstellt, auf einem von der Akademie zu vertretenden Umstand, so haftet sie für einen dem AG/TN hieraus entstehenden Schaden nur bei grober Fahrlässigkeit und nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und je Auftrag nur bis zu einem Betrag von EUR 500.000 für Personen- und Sachschäden sowie EUR 125.000 für Vermögensschäden. Gleiches gilt für Aufwendungsersatzansprüche gem. §633 Abs.2 Satz 2 i.V.m. §476a BGB. Eine Haftung für Folgeschäden, wie z.B. entgangenen Gewinn, ausgebliebene Einsparungen und sonstige mittelbare Schäden sind ausgeschlossen.

**5.4.** Die Haftungsbeschränkungen der Nummern 5.2 und 5.3 gelten auch im Hinblick auf die persönliche Haftung der Mitarbeiter der Akademie sowie der von ihm beauftragten Dritten.

## **6. Mitwirkungspflichten des AGs/TNs**

**6.1.** Bei der Erbringung der vereinbarten Leistungen unterstützt der AG/TN die Akademie in erforderlichem Umfang. Insbesondere übergibt er kostenlos und rechtzeitig die erforderlichen Informationen und Unterlagen und stellt ihm - sofern vereinbart - die erforderlichen Räumlichkeiten und technischen Umgebungen zur Verfügung

(bei Präsenz-Seminaren).

- 6.2.** Die Mitwirkungspflichten des AGs/TNs stellen Hauptleistungspflichten dar.
- 6.3.** Bei der Teilnahme an einem Online-Seminar ist der Teilnehmer für seinen Teil der Hard- bzw. Software eigenverantwortlich. Unterlagen und Informationen werden je nach Online-Seminar individuell zur Verfügung gestellt.

### 7. Haftung, Urheberrecht

Dem TN überlassene Lernmittel wie z. B. Kopien, Broschüren oder Ordner, gehen in das Eigentum des TNs über. Für die Vollständigkeit oder inhaltliche Richtigkeit der Unterlagen übernehmen wir keine Gewähr. Mit der Empfangnahme der Lernmittel verpflichten sich die TN, diese Unterlagen Dritten nicht zugänglich zu machen. Soweit keine Urheberrechte Dritter bestehen, ist die Anfertigung von Kopien ausschließlich für die Verwendung im eigenen Unternehmen zulässig. Bei nachgewiesenen Verstößen bleiben rechtliche Schritte vorbehalten.

### 8. Datenschutz

Im Rahmen der Teilnehmerverwaltung werden personen-

bezogene Daten des TNs sowie des AGs EDV- technisch erfasst, gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Die Akademie verpflichtet sich zur Verschwiegenheit über alle ihr im Rahmen eines Auftrags zur Kenntnis gelangten Informationen.

### 9. Sonstiges

Diese Bedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Auf das Vertragsverhältnis und seine Durchführung findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen unserer Vertragspartner sind abgedungen. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertrag ergebenden Verbindlichkeiten und Rechtsstreitigkeiten ist Geilenkirchen. Die Akademie haftet nicht für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl von an den Schulungsort mitgebrachter Gegenstände der TN.

**Bemerkung:** Gerne können Sie unsere Geschäftsbedingungen auch im Internet nachlesen unter [www.AVB-Akademie.de](http://www.AVB-Akademie.de).

**Stand:** 23.07.2020

## IMPRESSUM

### A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG

### Geschäftsführung:

### Persönlich haftende Gesellschafterin

Administration / Verwaltung:

Olaf Jastrob

UB Jastrob Verwaltungs GmbH

Blumenstraße 31  
52511 Geilenkirchen  
Germany / Deutschland

Prokurist:  
Heinz-Dieter Jastrob

Blumenstraße 31  
Postfach 1312  
52511 Geilenkirchen

Gerichtsstand:  
Amtsgericht 52511 Geilenkirchen  
HRA 9231 Aachen

Fon: 02271 - 83763-0  
Fax: 02271 - 83763-2

Geschäftsführer: Olaf Jastrob  
HRB 23579 Aachen  
Mail: [info@avb-akademie.de](mailto:info@avb-akademie.de)

### BILDQUELLEN:

©iStock.com #20381146/DIMUSE; ©iStock.com #4261339/Dmitriy Shironosov; ©Fotolia.com #28832109/photoflorenzo; ©iStock.com #1878670/blackred; ©Fotolia.com# 97198653/GesinaOttner; ©Pixabay.com #572776/Bonnie Taylor; ©Pixabay.com #5224082/Niklas Patzig; ©Pixabay.com #5035180/Willfried Wende; ©Pixabay.com #5058305/Alexandra Koch, ©Pixabay.com #5716753/Helena J. Kováčová und ©Pixabay.com #4954840/Klaus Hausmann; ©Pixabay.com #4898571/Juraj Varga und #4906750/zukunftssicherer; ©Pixabay.com #5701945/Alexandra Koch; ©Pixabay.com #4969975/veerasantini und # 5770331/Robert Wilkos; ©iStock.com #19270321/Jakub Jirsák; ©Fotolia.com #28832109/photoflorenzo; ©iStock.com #9890767/Dan Moore; ©Pixabay.com #644549/Marko Heinrich; ©iStock.com #14506402/Kuzma; ©iStock.com #17996438/dwphotos; ©iStock.com #18859632/Abel Mitja Varela; ©iStock.com #11098014/Joshua Hodge Photography; ©Pixabay.com #1281735/succo; Collage aus ©Pixabay.com #2189720/Robert Marinkovic ©iStock.com #1034715/BjörnKindler; ©iStock.com #12880482/rorem; ©Fotolia.com #53775271/Björn Wylezich; ©Pixabay.com #338481/Daniel Friesenecker; ©Fotolia.com #53347675/peshkova; ©Fotolia.com #43686365/nmann77; ©Pixabay.com #605439/William Iven; ©iStock.com# 20823552/franckreporter; Icons designed by rawpixel.com / Freepik



## **A.V.B.-Akademie**

Akademie für Arbeitssicherheit,  
Veranstaltungssicherheit und Besuchersicherheit

**A.V.B.-Akademie GmbH & Co. KG**  
Blumenstraße 31 | 52511 Geilenkirchen  
Tel.: 02271-837630 | Fax: 02271-837632  
E-Mail: [service@avb-akademie.de](mailto:service@avb-akademie.de)  
[www.AVB-Akademie.de](http://www.AVB-Akademie.de)